

WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU INICJATYWY JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.1. Nazwa jednostki:	Zaspa-Młyniec
1.2. Adres:	Kod pocztowy: 80-460 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Pilotów , Numer posesji: 7 , Numer lokalu: pokój nr 5 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk
1.3. Imię i nazwisko, telefon oraz adres email Przewodniczącego Zarządu:	Kamil Sośniak, telefon: 696472867, e-mail: kamilosniak@onet.pl
1.4. Imię i nazwisko, telefon oraz adres email do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu z ramienia jednostki pomocniczej:	Kamil Sośniak, telefon: 696472867, e-mail: kamilosniak@onet.pl

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1. Nazwa Projektu:	Święto Zaspy + Biegowe GP Dzielnic Gdańska
2.2. Podstawa prawna (pozycja z uchwały budżetowej):	§ 1 pkt 2 - uchwała Nr XXVII/55/22 Rady Dzielnic Zaspa Młyniec z dnia 16.03.2022 roku
2.3. Rodzaj projektu:	wypoczynek i rekreacja
2.4. Opis projektu (w tym opis składowych projektu w przypadku inwestycji):	Projekt skierowany głównie do dzieci i młodzieży. Święto Zaspa to coroczna impreza w której uczestniczą wszyscy mieszkańcy dzielnicy. W czasie trwania imprezy prezentują się dzieci ze szkoły, przedszkola oraz stowarzyszeń i organizacji mieszczących się na dzielnicy. Dodatkowo w ramach święta odbędzie się Biegowe GP Dzielnic Gdańska – GP Zaspa podczas której odbędzie się 5 biegów w różnych kategoriach wiekowych.
2.5. Czas rozpoczęcia i zakończenia projektu:	czerwiec 2022
2.6. Miejsce realizacji projektu:	Park im. Jana Pawła II
2.7. Liczba osób objętych projektem:	wszyscy mieszkańcy dzielnicy
2.8. Procedura wyłonienia grupy mieszkańców jednostki objętych projektem:	

Dostęp będzie miał każdy mieszkaniec dzielnicy. Reklama za pomocą plakatów i informacji w mediach.	
2.9 Podmiot realizujący projekt	Wydział Rozwoju Społecznego

3. KOSZTY PROJEKTU

3.1. Całkowity koszt projektu:		10 000,00 zł
3.2 Szczegółowy kosztorys:		
Zakupy		
Usługi		
1.	Faktura zbiorcza za organizację wydarzenia	10 000,00 zł
Inne		
3.3. Specyfikacja wydatków:		
Faktura zbiorcza za organizację wydarzenia. Organizator przeznaczy środki m.in. na nagrody i upominki dla uczestników, elementy organizacyjne i zabezpieczające wydarzenie.		
Wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Miasta mogą wystąpić do jednostki pomocniczej celem uzupełnienia i uszczegółowienia przedłożonego Wniosku.		